



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Urząd Dzielnicy Praga-Południe

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509, faks (22) 44 35 552

ppl.wzp@um.warszawa.pl, www.pragapld.waw.pl

Warszawa, dnia 25.05.2017 r.

Sprawa: UD-VI-ZP/29/17

**Wszyscy uczestnicy
postępowania**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe w okresie 01.07.2017 r. – 31.10.2019 r. – UD-VI-ZP/29/17.**

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe, w imieniu Komisji Przetargowej, działając zgodnie z art. 12a i 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.*), przekazuje poniżej wyjaśnienia Zamawiającego.

Odp. 1.

Zamawiający zmienia zapis § 4 ust. 4 Umowy oraz pkt. 20 Opisu Przedmiotu Zamówienia: **„Wykonawca każdorazowo do składanych faktur VAT zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 3 oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia za pracę za okres rozliczeniowy objęty fakturami składanymi Zamawiającemu. Pisemne oświadczenie może być przesłane odrębnym strumieniem przesyłek niż faktury VAT.”**

Odp.2

Zamawiający uwzględnia zmianę zapisu w § 5 ust. 1 Wzoru umowy na:

„1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie comiesięcznymi fakturami częściowymi, obejmującymi usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym. Faktury wystawiane będą po zakończeniu miesiąca, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego specyfikacji do faktury.”.

Zamawiający uwzględnia zmianę zapisu w § 5 ust. 2 Wzoru umowy na:

„2. Fakt należytego wykonania przedmiotu umowy w okresie, którego faktura dotyczy, będzie potwierdzał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od przesłanej specyfikacji do faktury.”.

Zamawiający w § 5 Wzoru umowy dodaje ust. 4:

„4. Akceptacja specyfikacji do faktury oraz potwierdzenie należytego wykonania umowy przesłane zostanie przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email”.

Odp. 3.

Zamawiający uwzględnia zmianę zapisu w § 4 ust. 5 Wzoru umowy na:

„5. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 7 dni roboczych (Zamawiający może wymagać przedstawienia zanonimizowanych dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia).”

Odp. 4.

Zamawiający za fakturę częściową rozumie fakturę wystawioną za okres rozliczeniowy tj. miesiąc, w którym nastąpiła realizacja usług zleconych Wykonawcy.

Poprawiony OIWZ wraz poprawionymi załącznikami: nr 9 – Wzór umowy i nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia są dostępne na stronie Zamawiającego pod linkiem:

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl/index.php?id=1841> .

Ponadto informujemy, że termin składania i otwarcia ofert został zmieniony z dnia 26.05.2017 r. (składanie ofert do godz. 13⁰⁰, otwarcie ofert o godz. 14³⁰) na dzień **30.05.2016 r. (składanie ofert do godz. 13⁰⁰, otwarcie ofert o godz. 14³⁰)**.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
dla DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE

Jan Kucharski
-3187-